



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 179 (XXIII) — Nr. 32

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 13 ianuarie 2011

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
1.373/2010. — Hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.356/2001 privind atestarea domeniului public al județului Neamț, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Neamț	2–6
6. — Hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 725/2010 privind reorganizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și a unor structuri aflate în subordinea acestuia	7–9
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
2.786/2010. — Ordin al ministrului economiei, comerțului și mediului de afaceri pentru aprobarea listei organismelor de certificare desemnate pentru realizarea de sarcini specifice de evaluare a conformității echipamentelor pentru agrement	9
ACTE ALE CAMEREI AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMÂNIA	
188/2010. — Hotărâre privind adoptarea procedurilor Departamentului de servicii pentru membri.....	10–15
ACTE ALE COLEGIULUI MEDICILOR DIN ROMÂNIA	
17/2010. — Decizie privind emiterea avizelor pentru înființarea punctelor secundare de lucru în specialitatea medicină de familie	16

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.356/2001 privind atestarea domeniului public al județului Neamț, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Neamț

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 21 alin. (3) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Hotărârea Guvernului nr. 1.356/2001 privind atestarea domeniului public al județului Neamț, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Neamț, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 628 și 628 bis din 23 august 2002, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La anexa nr. 18 „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Brusturi”, la secțiunea I „Bunuri imobile”:

a) la poziția nr. 34, coloana 3 se modifică și va avea următorul cuprins: „Suprafața = 455,82 ha”;

b) după poziția nr. 41 se introduc două noi poziții, pozițiile nr. 42 și 43, prevăzute în anexa nr. 1.

2. La anexa nr. 25 „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Dobreni”, secțiunea I „Bunuri imobile”, la poziția nr. 34, coloana 3 se modifică și va avea următorul cuprins: „Suprafața = 1.175 mp, înscris în cartea funciară nr. 50049 UAT Dobreni”.

3. La anexa nr. 30 „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Farcașa”, la secțiunea I „Bunuri imobile”:

a) la poziția nr. 22, coloana 3 se modifică și va avea următorul cuprins: „23,3 km”, iar coloana 4 se modifică și va avea următorul cuprins: „1938”;

b) după poziția nr. 29 se introduc trei noi poziții, pozițiile nr. 30—32, prevăzute în anexa nr. 2.

4. La anexa nr. 56 „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al orașului Roznov”, la secțiunea I „Bunuri imobile”:

a) se abrogă pozițiile nr. 3, 4, 8, 9, 10, 16, 19, 21, 23, 25, 27, 34, 44, 49, 54, 57, 58, 59, 60, 68 și 69;

b) se modifică următoarele poziții:

— la poziția nr. 1, coloana 2 va avea următorul cuprins: „Clădire S.P.C.L.E.P.”, coloana 3 va avea următorul cuprins: „Str. Tineretului nr. 646, Roznov, clădire parter, suprafață construită = 305 mp, suprafață teren = 3.379 mp”, iar coloana 5 va avea următorul cuprins: „769.613”;

— la poziția nr. 2, coloana 2 va avea următorul cuprins: „Clădire Poliție Comunitară”, coloana 3 va avea următorul cuprins: „Str. Tineretului nr. 646, Roznov, suprafață construită = 72 mp”, coloana 4 va avea următorul cuprins: „1994”, iar coloana 5 va avea următorul cuprins: „35.000”;

— la poziția nr. 5, coloana 3 va avea următorul cuprins: „Str. Islazului nr. 833/B, localitatea Slobozia, clădire parter, suprafață construită = 700 mp, suprafață teren = 1.120 mp”, iar coloana 5 va avea următorul cuprins: „249.000”;

— la poziția nr. 6, coloana 3 va avea următorul cuprins: „Str. Școlii, localitatea Chintinici, clădire parter, suprafață construită = 136 mp”, iar coloana 5 va avea următorul cuprins: „164.781”;

— la poziția nr. 7, coloana 2 va avea următorul cuprins: „Spitalul Orășenesc Roznov”, coloana 3 va avea următorul cuprins: „str. Roznovanu nr. 270, localitatea Roznov, clădire 1 = 168 mp, clădire 2 = 168 mp, clădire 3 = 450 mp, clădire 4 = 300 mp,

clădire 5 = 154 mp, clădire 6 = 52 mp, clădire 7 = 20 mp, clădire 8 = 90 mp, clădire 9 = 65 mp, clădire 10 = 90 mp, suprafață teren = 14.029 mp”, iar coloana 5 va avea următorul cuprins: „1.648.746”;

— la poziția nr. 11, coloana 3 va avea următorul cuprins: „Str. Tineretului nr. 364J, localitatea Roznov, clădire parter, suprafață construită = 300 mp”, coloana 4 va avea următorul cuprins: „1998”, iar coloana 5 va avea următorul cuprins: „8.538”;

— la poziția nr. 12, coloana 2 va avea următorul cuprins: „Anexă primărie”, coloana 3 va avea următorul cuprins: „Str. Tineretului nr. 663, localitatea Roznov (fosta baie comunală), suprafață construită = 300 mp”, iar coloana 5 va avea următorul cuprins: „400.100”;

— la poziția nr. 13, coloana 3 va avea următorul cuprins: „str. Roznovanu, DN 15 intersecția cu DJ 156B, Str. Tineretului, suprafață teren = 8 mp”, iar coloana 5 va avea următorul cuprins: „702”;

— la poziția nr. 14, coloana 3 va avea următorul cuprins: „localitatea Roznov, str. Roznovanu, DN 15 în incinta Bisericii Sfântul Nicolae, suprafață teren = 10 mp”, iar coloana 5 va avea următorul cuprins: „702”;

— la poziția nr. 15, coloana 3 va avea următorul cuprins: „localitatea Slobozia, Str. Islazului, în incinta Bisericii Sfântul Dumitru, suprafață teren = 14 mp”, iar coloana 5 va avea următorul cuprins: „1.383”;

— la poziția nr. 17, coloana 5 va avea următorul cuprins: „19.981”;

— la poziția nr. 18, coloana 2 va avea următorul cuprins: „Clădiri parter + 3 etaje, Școala Generală Roznov”, coloana 3 va avea următorul cuprins: „Str. Tineretului nr. 648, localitatea Roznov, clădire 1 = 704 mp, clădire 2 = 513 mp, clădire 3 = 57 mp, clădire 4 = 168 mp, teren aferent = 8.400 mp”, iar coloana 5 va avea următorul cuprins: „904.789”;

— la poziția nr. 20, coloana 2 va avea următorul cuprins: „Liceu Roznov”, coloana 3 va avea următorul cuprins: „Str. Tineretului nr. 647, localitatea Roznov, clădire 1 = 840 mp, clădire 2 = 533 mp, clădire 3 = 245 mp, clădire 4 = 33 mp, clădire 5 = 42 mp, clădire 6 = 51 mp, clădire 7 = 114 mp, clădire 8 = 78 mp, teren aferent = 10.025 mp”, iar coloana 5 va avea următorul cuprins: „1.028.038”;

— la poziția nr. 22, coloana 2 va avea următorul cuprins: „Școala de Arte și Meserii Roznov”, coloana 3 va avea următorul cuprins: „Str. Tineretului nr. 658, localitatea Roznov, clădire 1 = 274 mp, clădire 2 = 74 mp, clădire 3 = 22 mp, clădire 4 = 232 mp, clădire 5 = 80 mp, clădire 6 = 62 mp, clădire 7 = 46 mp, clădire 8 = 41 mp, clădire 9 = 84 mp, clădire 10 = 218 mp, clădire 11 = 358 mp, clădire 12 = 22 mp, teren aferent = 24.915 mp”, coloana 4 va avea următorul cuprins: „1970, 1970, 1970, 2009”, iar coloana 5 va avea următorul cuprins: „340.748”;

— la poziția nr. 24, coloana 2 va avea următorul cuprins: „Școala Generală Slobozia”, coloana 3 va avea următorul cuprins: „str. Aviator Magdalena nr. 722, localitatea Slobozia,

clădire 1 = 507 mp, clădire 2 = 270 mp, clădire 3 = 60 mp, clădire 4 = 341 mp, clădire 5 = 100 mp, teren aferent = 12.480 mp”, iar coloana 5 va avea următorul cuprins: „490.593”;

— la poziția nr. 26, coloana 2 va avea următorul cuprins: „Școala Generală Chintinici”, coloana 3 va avea următorul cuprins: „Str. Școlii nr. 181, localitatea Chintinici, clădire 1 = 234 mp, clădire 2 = 54 mp, suprafață teren aferent = 4.762 mp”, iar coloana 5 va avea următorul cuprins: „128.621”;

— la poziția nr. 28, coloana 2 va avea următorul cuprins: „Grădinița Roznov”, coloana 3 va avea următorul cuprins: „Str. Tineretului nr. 648, localitatea Roznov, clădire P+2E, suprafață construită = 295 mp, suprafață teren aferent = 355 mp”, iar coloana 5 va avea următorul cuprins: „902.462”;

— la poziția nr. 29, coloana 2 va avea următorul cuprins: „Grădinița Slobozia”, coloana 3 va avea următorul cuprins: „str. Aviator Magdalena nr. 722, localitatea Slobozia, clădire 1 = 550 mp”, iar coloana 5 va avea următorul cuprins: „523.789”;

— la poziția nr. 30, coloana 2 va avea următorul cuprins: „Grădinița Chintinici”, coloana 3 va avea următorul cuprins: „Str. Școlii nr. 181, localitatea Chintinici, clădire 1 = 136 mp”, iar coloana 5 va avea următorul cuprins: „16.830”;

— la poziția nr. 32, coloana 3 va avea următorul cuprins: „Incintă parc peisagistic, Roznov, suprafață construită = 110 mp”, iar coloana 5 va avea următorul cuprins: „20.000”;

— la poziția nr. 35, coloana 2 va avea următorul cuprins: „Clădire Obor”, coloana 3 va avea următorul cuprins: „Sediul administrativ Obor, str. Calea Tazlăului, localitatea Chintinici, suprafață construită = 20 mp”, coloana 4 va avea următorul cuprins: „2010”, iar coloana 5 va avea următorul cuprins: „30.610”;

— la poziția nr. 36, coloana 2 va avea următorul cuprins: „Clădire bazar”, coloana 3 va avea următorul cuprins: „Sediul administrativ bazar, Str. Școlii, localitatea Chintinici, suprafață construită = 20 mp”, iar coloana 5 va avea următorul cuprins: „16.826”;

— la poziția nr. 41, coloana 3 va avea următorul cuprins: „Str. Pieței, localitatea Roznov, suprafață teren = 1.590 mp”, iar coloana 5 va avea următorul cuprins: „700.160”;

— la poziția nr. 42, coloana 2 va avea următorul cuprins: „Oborul Roznov”, coloana 3 va avea următorul cuprins: „str. Calea Tazlăului, localitatea Chintinici, clădire 1 = 40 mp, suprafață teren = 15.500 mp”, coloana 4 va avea următorul cuprins: „1963”, iar coloana 5 va avea următorul cuprins: „249.774”;

— la poziția nr. 43, coloana 2 va avea următorul cuprins: „Bazarul Roznov”, coloana 3 va avea următorul cuprins: „Str. Școlii, localitatea Chintinici, clădire = 40 mp, suprafață teren = 9.366 mp”, coloana 4 va avea următorul cuprins: „1991”, iar coloana 5 va avea următorul cuprins: „151.059”;

— la poziția nr. 45, coloana 2 va avea următorul cuprins: „Parc peisagistic”, coloana 3 va avea următorul cuprins: „str. N. Roznovanu, localitatea Roznov, suprafață teren = 30.000 mp”, iar coloana 5 va avea următorul cuprins: „1.811.950”;

— la poziția nr. 46, coloana 3 va avea următorul cuprins: „Str. Tineretului, localitatea Roznov, suprafață teren = 2.500 mp”, iar coloana 5 va avea următorul cuprins: „93.138”;

— la poziția nr. 47, coloana 3 va avea următorul cuprins: „str. N. Roznovanu, localitatea Roznov, clădire = 400 mp, suprafață teren = 18.000 mp”, iar coloana 5 va avea următorul cuprins: „696.862”;

— la poziția nr. 51, coloana 2 va avea următorul cuprins: „Cimitir Roznov”, coloana 3 va avea următorul cuprins: „str. N. Roznovanu, localitatea Roznov, suprafață teren = 25.000 mp”, iar coloana 5 va avea următorul cuprins: „368.036”;

— la poziția nr. 52, coloana 2 va avea următorul cuprins: „Cimitir Slobozia”, coloana 3 va avea următorul cuprins:

„Str. Islazului, localitatea Slobozia, suprafață teren = 30.000 mp”, iar coloana 5 va avea următorul cuprins: „160.819”;

— la poziția nr. 53, coloana 3 va avea următorul cuprins: „str. N. Roznovanu, localitatea Roznov, suprafață teren = 3.000 mp, Str. Gării, localitatea Roznov, suprafață teren = 1.000 mp, Str. Tineretului, vizavi de Școala Generală Roznov, suprafață teren = 200 mp, Str. Tineretului — S.P.C.L.E.P, suprafață teren = 850 mp”, coloana 4 va avea următorul cuprins: „2007”, iar coloana 5 va avea următorul cuprins: „312.755”;

— la poziția nr. 55, coloana 5 va avea următorul cuprins: „589”;

— la poziția nr. 56, coloana 5 va avea următorul cuprins: „589”;

— la poziția nr. 62, coloana 2 va avea următorul cuprins: „Poduri beton armat”, coloana 3 va avea următorul cuprins: „Str. Paltinului, localitatea Roznov, lungime = 30 m, Str. Zorilor, localitatea Roznov, lungime = 30 m, str. Parohia II, localitatea Slobozia, lungime = 30 m, «Pod Julfa» — str. Preot Cozma, localitatea Slobozia, lungime = 55 m, „Pod Burlacu” — Str. Dispensarului, localitatea Slobozia, lungime = 45 m”, coloana 4 va avea următorul cuprins: „1970, 1972, 1975, 2010, 2010”, iar coloana 5 va avea următorul cuprins: „4.742.134”

— la poziția nr. 63, coloana 5 va avea următorul cuprins: „81.945”;

— la poziția nr. 64, coloana 2 va avea următorul cuprins: „Punți metalice”, coloana 3 va avea următorul cuprins: „Str. Gării, localitatea Roznov, lungime = 30 m, Str. Morii, localitatea Slobozia, lungime = 25 m, str. Parohia II, localitatea Slobozia, lungime = 25 m, Str. Cracăului, localitatea Slobozia, lungime = 25 m, Str. Salciei, localitatea Slobozia, lungime = 25 m, Str. Islazului, localitatea Slobozia, lungime = 25 m, str. Chintinici Fund, localitatea Chintinici, lungime = 50 m”, iar coloana 5 va avea următorul cuprins: „202.479,60”;

— la poziția nr. 65, coloana 3 va avea următorul cuprins: „str. N. Roznovanu, localitatea Roznov, vizavi de parc”, iar coloana 5 va avea următorul cuprins: „4.300”;

— la poziția nr. 66, coloana 3 va avea următorul cuprins: „69 de bucăți”, iar coloana 5 va avea următorul cuprins: „12.634,16”;

— la poziția nr. 67, coloana 3 va avea următorul cuprins: „Tarlaua Bahna, localitatea Slobozia, suprafață luciu de apă = 25.000 mp”, iar coloana 5 va avea următorul cuprins: „909.179”;

— la poziția nr. 69, coloana 5 va avea următorul cuprins: „18.449.072”;

— la poziția nr. 71, coloana 1 va avea următorul cuprins: „1.3.7.2”;

— la poziția nr. 72, coloana 1 va avea următorul cuprins: „1.3.7.2”;

— la poziția nr. 73, coloana 1 va avea următorul cuprins: „1.3.7.2”;

— la poziția nr. 81, coloana 1 va avea următorul cuprins: „1.3.7.2”;

— la poziția nr. 82, coloana 1 va avea următorul cuprins: „1.3.7.2”;

— la poziția nr. 86, coloana 1 va avea următorul cuprins: „1.3.7.2”;

— la poziția nr. 90, coloana 1 va avea următorul cuprins: „1.3.7.2”;

— la poziția nr. 91, coloana 1 va avea următorul cuprins: „1.3.7.2”;

— la poziția nr. 95, coloana 1 va avea următorul cuprins: „1.3.7.2”;

— la poziția nr. 105, coloana 1 va avea următorul cuprins: „1.3.7.2”, iar coloana 3 va avea următorul cuprins: „de la str. Ses (1185) la Str. Principală (3120A), 0,4 km”;

— la poziția nr. 108, coloana 1 va avea următorul cuprins: „1.3.7.2”, iar coloana 3 va avea următorul cuprins: „de la canal ICH (1363) la DE 108; L = 950 m, S = 5.225 mp”;

— la poziția nr. 111, coloana 1 va avea următorul cuprins: „1.3.7.2”;
 — la poziția nr. 114, coloana 1 va avea următorul cuprins: „1.3.7.2”;
 — la poziția nr. 118, coloana 1 va avea următorul cuprins: „1.3.7.2”;
 — la poziția nr. 119, coloana 1 va avea următorul cuprins: „1.3.7.2”;
 — la poziția nr. 129, coloana 1 va avea următorul cuprins: „1.3.7.2”;
 c) după poziția nr. 131 se introduc șapte noi poziții, pozițiile nr. 132—138, prevăzute în anexa nr. 3.

5. La anexa nr. 77 „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Dochia”, la secțiunea I „Bunuri imobile”:

a) se modifică următoarele poziții:
 — la poziția nr. 24, coloana 3 va avea următorul cuprins: „Sc = 493 mp, N — Rusu Neculai și teren aferent sălii de educație fizică școlară, S — drum județean, E — drum vicinal, V — proprietate particulară și teren domeniu privat al comunei Dochia”, iar coloana 5 va avea următorul cuprins: „126.701”;
 — la poziția nr. 27, coloana 2 va avea următorul cuprins: „Teren școală veche nr. 1 Dochia”, coloana 3 va avea următorul cuprins: „S = 3.519 mp, N — Rusu Neculai, S — drum județean, E — drum vicinal, V — proprietate particulară și teren domeniu privat al comunei Dochia”, iar coloana 5 va avea următorul cuprins: „109.089”;

b) după poziția nr. 45 se introduce o nouă poziție, poziția nr. 46, prevăzută în anexa nr. 4.

6. La anexa nr. 78 „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Gâdiniș”, secțiunea I „Bunuri imobile”, la poziția nr. 32, coloana 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Înșiruirea căilor de acces cuprinse în cei 18,82 km:

— drum vicinal nr. 1, L = 1,77 km;
 — drum vicinal nr. 3, L = 1,77 km;
 — drum vicinal nr. 2, L = 0,76 km;
 — drum sătesc «La Plan», L = 0,32 km;
 — drum sătesc «Valea Plopului 2B», L = 0,22 km;

— drum sătesc «Valea Plopului 2A», L = 0,15 km;
 — drum sătesc «Valea Plopului 2», L = 0,71 km;
 — drum sătesc «Valea Plopului 12», L = 1,05 km;
 — drum sătesc «Valea Plopului 1A», L = 0,65 km;
 — drum sătesc «Valea Plopului 1B», L = 0,14 km;
 — drum sătesc «Valea Plopului 1C», L = 0,15 km;
 — drum sătesc «Valea Plopului 1D», L = 0,22 km;
 — drum sătesc «Valea Plopului 1E», L = 0,12 km;
 — drum sătesc «Șesului 1», L = 0,71 km;
 — drum sătesc «Șesului 1A», L = 0,41 km;
 — drum sătesc «Șesului 1B», L = 0,11 km;
 — drum sătesc «Șesului 1C», L = 0,35 km;
 — drum sătesc «Șesului 1D», L = 0,24 km;
 — drum sătesc «Șesului 2», L = 0,77 km;
 — drum sătesc «Șesului 2A», L = 0,25 km;
 — drum sătesc «Șesului 2B», L = 0,36 km;
 — drum sătesc «Șesului 2C», L = 1,03 km;
 — drum sătesc «Pârâului 1», L = 0,35 km;
 — drum sătesc «Pârâului 1A», L = 0,05 km;
 — drum sătesc «Pârâului 2», L = 0,31 km;
 — drum sătesc «Tineretului 1», L = 0,27 km;
 — drum sătesc «Tineretului 2», L = 0,27 km;
 — drum sătesc «Tineretului 3», L = 0,27 km;
 — drum sătesc «Poganului 1A», L = 0,18 km;
 — drum sătesc «Poganului 1B», L = 0,32 km;
 — drum sătesc «Poganului 1C», L = 0,16 km;
 — drum sătesc «Poganului 2», L = 0,15 km;
 — drum sătesc «Bisericii 1», L = 1,84 km;
 — drum sătesc «Bisericii 1A», L = 0,85 km;
 — drum sătesc «Bisericii 1B», L = 0,24 km;
 — drum sătesc «Bisericii 1C», L = 0,07 km;
 — drum sătesc «Bisericii 1D», L = 0,18 km;
 — drum sătesc «Bisericii 2A», L = 0,45 km;
 — drum sătesc «Bisericii 2B», L = 0,60 km.”.

Art. II. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:
 Ministrul administrației și internelor,
Constantin-Traian Igaș

București, 28 decembrie 2010.
 Nr. 1.373.

ANEXA Nr. 1

Completări la inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Brusturi

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elementele de identificare	Anul dobândirii sau, după caz, al dării în folosință	Valoarea de inventar —lei—	Situația juridică actuală
0	1	2	3	4	5	6
42.	—	Teren cu vegetație forestieră (pădure) în satul Poiana	Comuna Brusturi, satul Poiana, parcela UP IV, U.A. 174A, suprafața = 10,00 ha	2010	30.032	Domeniul public al comunei Brusturi, conform Hotărârii Consiliului local nr. 38/2010
43.	—	Teren cu vegetație forestieră în satul Târzia (pășune împădurită cu salcâmi)	Comuna Brusturi, satul Târzia, sola 13, parcela 174, suprafața = 12,80 ha	2010	38.442	Domeniul public al comunei Brusturi, conform Hotărârii Consiliului local nr. 38/2010

Completări la inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Farcașa

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elementele de identificare	Anul dobândirii sau, după caz, al dării în folosință	Valoarea de inventar — lei —	Situația juridică actuală
0	1	2	3	4	5	6
30.	1.3.7.1.	Drum comunal DC 190 Poiana Popești	L = 1,121 km l = 4,0 m Km 0+000—1+121 Frumosu (intersecția DN 17B cu DC 155) — Poiana Popești	1939	58.150	Domeniul public al comunei Farcașa, conform Hotărârii Consiliului local nr. 23/2010
31.	1.3.7.1.	Drum comunal DC 191 Bușmei	L = 1,870 km l = 4,0 m Km 0+000—1+870 Frumosu (DN 17B) — Bușmei	1947	100.440	Domeniul public al comunei Farcașa, conform Hotărârii Consiliului local nr. 23/2010
32.	1.6.4	Clădire anexă primărie	Sat Farcașa D+P+M Sd = 356,63 mp Sc = 178,84 mp vecinătăți: N — Știrbu Ion S — DN 17B E — Știrbu Ion V — Școala generală	2008	785.000	Domeniul public al comunei Farcașa, conform Hotărârii Consiliului local nr. 37/2010

Completări la inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al orașului Roznov

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elementele de identificare	Anul dobândirii sau, după caz, al dării în folosință	Valoarea de inventar — lei —	Situația juridică actuală
0	1	2	3	4	5	6
132.	1.8.6.	Rețea apă potabilă Chintinici	Str. Calea Tazlăului, Str. Școlii, Str. Țărnii, Str. Luncii, localitatea Chintinici, L = 6,70 km	2010	849.069	Domeniul public al orașului Roznov, conform Hotărârii Consiliului local nr. 61/2010
133.	1.8.6.	Rețea apă potabilă Slobozia	Str. Parohia II, str. Aviator Magdalena, str. Șes, str. Șes Canal, Str. Fermei, Str. Dispensarului, localitatea Slobozia, L = 7,70 km	2010	400.161	Domeniul public al orașului Roznov, conform Hotărârii Consiliului local nr. 61/2010
134.	1.8.6.	Rețea apă potabilă Roznov	Str. N. Roznovanu, Str. Libertății, Str. Bradului, Str. Tineretului, Str. Salciei, Str. Luminii, Str. Gării, Str. Paltinului, Str. Gutuiului, Str. Trandafirilor, L = 13,42 km	1990	565.438	Domeniul public al orașului Roznov, conform Hotărârii Consiliului local nr. 61/2010

0	1	2	3	4	5	6
135.	1.8.7.	Rețea canalizare Roznov	Str. Libertății, Str. Tineretului, Str. Crinului, Str. N. Roznovanu, localitatea Roznov, L = 5,5 km	1990	237.614	Domeniul public al orașului Roznov, conform Hotărârii Consiliului local nr. 61/2010
136.	1.6.2.	Stație de transfer deșeuri	Str. Fermei, localitatea Slobozia, C1 = 377 mp, C2 = 120 mp, C3 = 56 mp, Suprafață teren = 5.300 mp	2010	892.116	Domeniul public al orașului Roznov, conform Hotărârii Consiliului local nr. 61/2010
137.	1.3.7.1.	Drum de exploatație agricolă DE 108	Str. Fermei, Ferma agricolă „TCE 3 Brazi”, localitatea Slobozia, L = 3,450 km	2010	12.000	Domeniul public al orașului Roznov, conform Hotărârii Consiliului local nr. 61/2010
138.	1.3.7.1.	Drum agricol de exploatație agricolă DE 108 A	Str. Fermei, stația de transfer deșeuri, localitatea Slobozia, L = 0,500 km	2010	4.000	Domeniul public al orașului Roznov, conform Hotărârii Consiliului local nr. 61/2010

ANEXA Nr. 4

Completări la inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Dochia

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elementele de identificare	Anul dobândirii sau, după caz, al dării în folosință	Valoarea de inventar — lei —	Situația juridică actuală
0	1	2	3	4	5	6
46.	—	Teren intravilan sat Dochia aferent sălii de educație fizică școlară	Suprafața = 900 mp nr. cadastral 50.033 vecinătăți: N — Rusu Neculai S — teren domeniu public al comunei Dochia E — drum vicinal V — teren domeniu public al comunei Dochia	06/1899	27.900	Domeniul public al comunei Dochia, conform Hotărârii Consiliului local nr. 68/2010

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului
nr. 725/2010 privind reorganizarea și funcționarea Ministerului
Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și a unor structuri
aflate în subordinea acestuia**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Hotărârea Guvernului nr. 725/2010 privind reorganizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și a unor structuri aflate în subordinea acestuia, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 548 din 4 august 2010, se modifică și se completează după cum urmează:

1. După articolul 6 se introduce un nou articol, articolul 6¹, cu următorul cuprins:

„Art. 6¹. — Structurile care funcționează în coordonarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale sunt prevăzute în anexa nr. 3¹.”

2. Articolul 23 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 23. — Anexele 1—3, 3¹, 4 și 5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.”

3. Anexa nr. 1 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

4. La anexa nr. 2, punctul III, numărul curent 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Casele agronomului”.

5. După anexa nr. 3 se introduce o nouă anexă, anexa nr. 3¹, având cuprinsul prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II. — Aplicarea procedurilor legale prevăzute de Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind reorganizarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale se realizează în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU

EMIL BOC

Contrasemnează:

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,

Valeriu Tabără

Ministrul finanțelor publice,

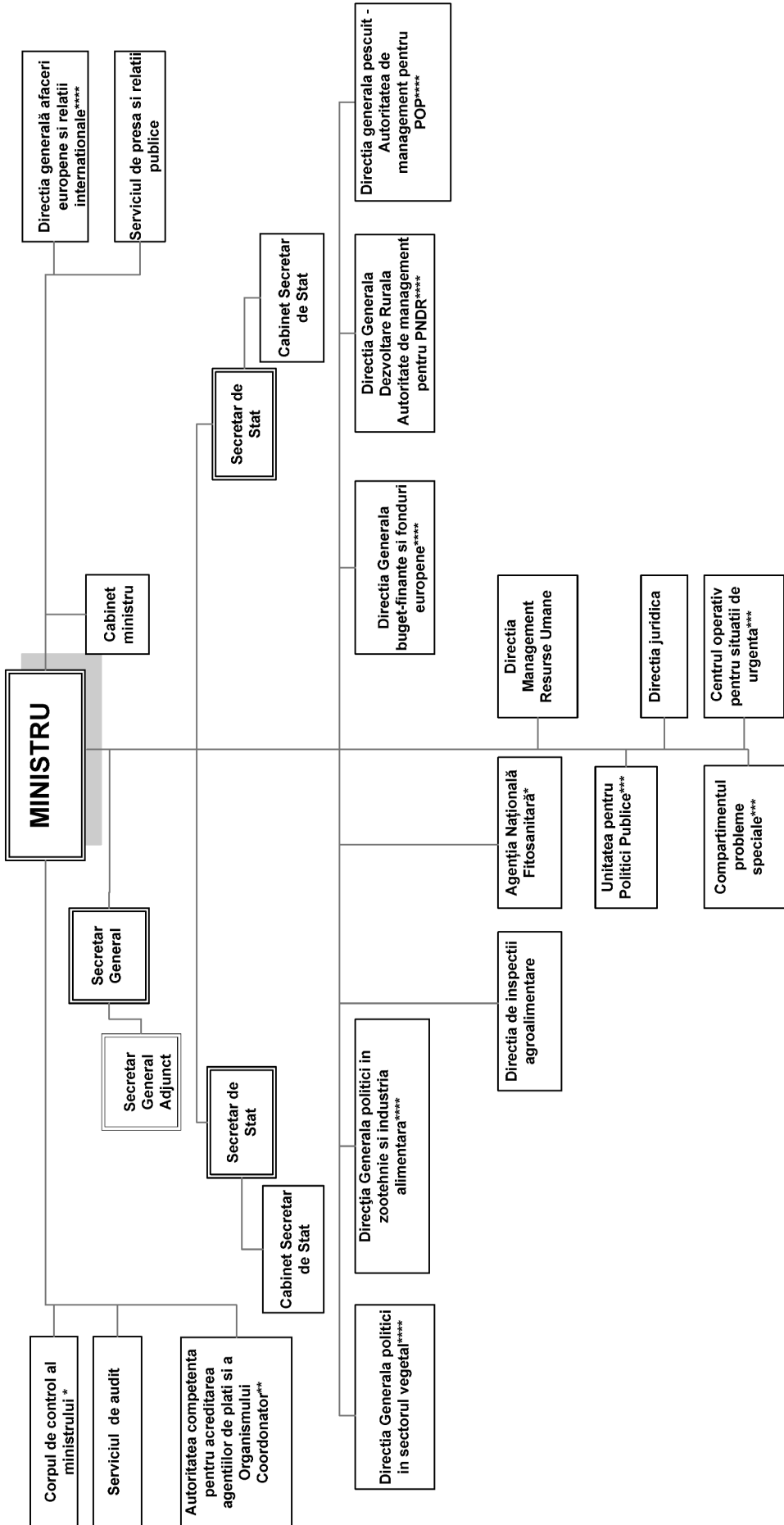
Gheorghe Ialomițianu

București, 5 ianuarie 2011.

Nr. 6.

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
 a Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale**

Numărul maxim de posturi = 670,
 exclusiv demnitarilor și cabinetelor ministrului



1) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.
 * Se organizează la nivel de direcție.
 ** Se organizează la nivel de serviciu.
 *** Se organizează la nivel de compartiment.
 **** Se organizează pe direcții, servicii, birouri, prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

STRUCTURILE
care funcționează în coordonarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale

— Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Bioresurse Alimentare — IBA București

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE
ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ECONOMIEI, COMERȚULUI ȘI MEDIULUI DE AFACERI

ORDIN**pentru aprobarea listei organismelor de certificare desemnate**
pentru realizarea de sarcini specifice de evaluare
a conformității echipamentelor pentru agrement

În baza art. 13 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement,

în temeiul art. 9 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.634/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, cu modificările ulterioare,

ministrul economiei, comerțului și mediului de afaceri emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă lista organismelor de certificare desemnate pentru realizarea de sarcini specifice de evaluare a conformității echipamentelor pentru agrement, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement, prevăzută în anexă.

Art. 2. — Anexa face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul economiei, comerțului și mediului de afaceri,
Ion AritonBucurești, 15 decembrie 2010.
Nr. 2.786.ANEXĂ**LISTA ORGANISMELOR DE CERTIFICARE DESEMNAȚE**
pentru realizarea de sarcini specifice de evaluare a conformității echipamentelor
pentru agrement

Denumirea organismului/adresa sediului, telefon, fax, e-mail	Echipamentele de agrement care se evaluează
Societatea Comercială ISCIR CERT — S.A. Str. Sfântul Elefterie nr. 47—49, sectorul 5, București, România Tel./fax: +40.21.4115203 E-mail: office@iscircert.ro	<p>— Echipamente din spațiile de joacă destinate pentru uzul individual sau colectiv de către copii: leagăne, tobogane, echipamente simple de transport pe cablu, echipamente oscilante, echipamente de joacă complet închise sub formă de structură, echipamente sub formă de structură tridimensională, echipamente de joacă gonflabile etc.</p> <p>— Echipamente și structuri pentru târguri și parcuri de distracție din care fac parte structuri și mașini care fie sunt părți integrante ale echipamentului de agrement, fie constituie însuși echipamentul de agrement: montagnes russes cu vehicule pe șine, platforme, rampe, pardoseli, scări, pasarele, unități de transport persoane, tobogane acvatice, „trenuri ale groazei”, echipamente ghidate pe șine sau canale, tribune temporare, manejuri, standuri și remorci de tir, instalații cu vehicule acționate de motoare, carusele, piste, tambure rotitoare, platforme mobile, plăci turnante etc.</p> <p>— Structuri artificiale de escaladă: blocurile de escaladă etc.</p> <p>— Instalații pentru utilizatorii de echipamente cu role: rampe, platforme pentru skateboard etc.</p> <p>— Alte echipamente proiectate și executate în conformitate cu standardele europene în vigoare sau standarde de firmă.</p>

ACTE ALE CAMEREI AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMÂNIA

CAMERA AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMÂNIA

HOTĂRÂRE

privind adoptarea procedurilor Departamentului de servicii pentru membri

În temeiul prevederilor:

— art. 6 alin. (3) și ale art. 40 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 24 și 26 din Regulamentul de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 983/2004, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 13 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2008 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor anuale consolidate, aprobată cu modificări prin Legea nr. 278/2008, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Camerei Auditorilor Financiari din România, întrunit în ședința din 26 noiembrie 2010, h o t ă r ă ș t e:

Art. 1. — Se aprobă următoarele proceduri ale Departamentului de servicii pentru membri:

— Proceduri privind actualizarea informațiilor din Baza de date a auditorilor financiari persoane fizice, potrivit anexei nr. 1;

— Proceduri privind actualizarea informațiilor din Baza de date a auditorilor financiari persoane juridice, potrivit anexei nr. 2;

— Proceduri privind actualizarea și publicarea anuală în Monitorul Oficial al României, Partea I, a Registrului public al auditorilor financiari persoane fizice și persoane juridice, potrivit anexei nr. 3;

— Proceduri privind publicarea trimestrială în Monitorul Oficial al României, Partea I, a modificărilor operate în

Registrul public al auditorilor financiari persoane fizice și persoane juridice, potrivit anexei nr. 4;

— Proceduri privind actualizarea lunară a informațiilor din Registrul public electronic al auditorilor financiari persoane fizice și persoane juridice, potrivit anexei nr. 5.

Art. 2. — Departamentul de servicii pentru membri va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. — Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și se avizează de către Consiliul pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar.

Președintele Camerei Auditorilor Financiari din România,
Ion Mihăilescu

Iași, 26 noiembrie 2010.
Nr. 188.

ANEXA Nr. 1

PROCEDURI

privind actualizarea informațiilor din Baza de date a auditorilor financiari persoane fizice

Principalele acte normative aplicabile:

— Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— Hotărârea Consiliului Camerei Auditorilor din România nr. 3/2001 pentru încadrarea membrilor acesteia în categoria de auditori financiari neactivi;

— Hotărârea Guvernului nr. 983/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2008 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, aprobată cu modificări prin Legea nr. 278/2008, cu modificările și completările ulterioare;

— Hotărârea Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România privind adoptarea Procedurilor prin care se aduce un ultim omagiu auditorilor financiari decedați și sunt scoși din Registrul public electronic;

— Hotărârea Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România privind aprobarea Procedurilor de reatribuire a calității de membru al Camerei persoanelor care au renunțat sau cărora li s-a retras această calitate.

Departamente/Compartimente implicate:

— Departamentul de admitere, pregătire continuă și stagii (DAPCS);

— Departamentul de servicii pentru membri (DSM);

— Departamentul de etică, conduită profesională și investigații (DECPI);

— Compartimentul IT;

— Compartimentul secretariat.

Art. 1. — Procedura de lucru pentru înregistrarea auditorilor financiari persoane fizice este următoarea:

1. Pentru atribuirea calității de membru al Camerei Auditorilor Financiari din România (*Camera*) și înscrierea în Registrul public al auditorilor financiari, candidații declarați admiși la examenele de aptitudini profesionale trebuie să depună la DSM următoarele documente:

a) cerere pentru atribuirea calității de membru al Camerei și înscrierea în Registrul public al auditorilor financiari persoane fizice;

b) copia documentului care face dovada achitării tarifului pentru atribuirea calității de membru al Camerei și înscrierea în Registrul public al auditorilor financiari;

c) declarația privind încadrarea în categoria auditorilor financiari activi sau non-activi, pe formularul aprobat prin Hotărârea Consiliului Camerei Auditorilor din România nr. 3/2001

pentru încadrarea membrilor acesteia în categoria de auditori financiari neactivi;

- d) copia actului de identitate;
- e) cazierul judiciar, aflat în termenul legal de valabilitate.

2. În baza unei note de fundamentare, DSM înaintează Consiliului Camerei propunerile pentru atribuirea calității de membru al acesteia.

3. Consiliul Camerei poate aproba cererile pentru atribuirea calității de membru al acesteia și dispune înscrierea în Registrul public al auditorilor financiari prin emiterea unei hotărâri privind atribuirea calității de membru al Camerei și înscrierea în Registrul public al auditorilor financiari.

4. În baza hotărârii Consiliului Camerei pentru atribuirea calității de membru al acesteia și înscrierea în Registrul public al auditorilor financiari, DSM:

a) pregătește documentația necesară și întreprinde demersurile necesare emiterii certificatului, carnetului și parafei de membru al Camerei;

b) înregistrează noul membru în Baza de date a auditorilor financiari persoane fizice, care stă la baza generării Registrului public al auditorilor financiari persoane fizice și Registrului public electronic al auditorilor financiari persoane fizice;

c) comunică Consiliului pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar (CSPAAS) hotărârea Consiliului Camerei pentru aprobarea membrilor.

Art. 2. — Procedura de lucru pentru înregistrarea modificărilor ulterioare intervenite în informațiile din evidența auditorilor financiari persoane fizice este următoarea:

Modificările intervenite în evidențele auditorilor financiari persoane fizice trebuie comunicate DSM pentru a actualiza în termen de 10 zile de la primire Baza de date a auditorilor financiari persoane fizice, care stă la baza generării Registrului public al auditorilor financiari persoane fizice și Registrului public electronic al auditorilor financiari persoane fizice. Astfel:

a) schimbarea calității declarate de auditorul financiar activ sau non-activ se va comunica în scris Camerei de către persoana în cauză, în termen de 15 zile de la modificarea situației existente anterior;

b) membrii Camerei, persoane fizice, sunt obligați să transmită, în termen de 10 zile lucrătoare, notificări în legătură cu: schimbarea numelui; schimbarea adresei ori a adresei de corespondență; orice modificare privind statutul de angajat, asociat sau administrator al unei societăți de audit financiar ori de persoană fizică autorizată; orice alte date care se referă la calitatea de membru al Camerei;

c) membrii Camerei, persoane fizice, sunt obligați să notifice Camerei, în termen de 10 zile, producerea unor evenimente în activitatea acestora, menționând toate informațiile corespunzătoare cu privire la: aplicarea unor sancțiuni disciplinare auditorului financiar persoană fizică de către o autoritate legală sau de un alt organism profesional al cărui membru este persoana în cauză; orice condamnare definitivă pronunțată de o instanță competentă; existența unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile prin care i se interzice auditorului financiar exercitarea funcției de administrator al unei societăți comerciale sau, în general, exercitarea de funcții care privesc gestiunea ori conducerea unei societăți comerciale; orice alte informații pentru evaluarea reputației profesionale și etice a auditorului financiar;

d) în cazul în care apar modificări ale informațiilor cuprinse în Registrul public al auditorilor financiari, auditorii statutar au obligația notificării Camerei în termen de 10 zile lucrătoare de la apariția acestora;

e) auditorii financiari, membri ai Camerei, persoane fizice, care doresc să renunțe la calitatea de membru al Camerei notifică acest lucru Consiliului Camerei. Notificarea se face în scris și se transmite cu preaviz de 15 zile lucrătoare.

Art. 3. — Procedura de lucru pentru radierea la cerere a auditorilor financiari, membri ai Camerei, persoane fizice, care doresc să renunțe la calitatea de membru al Camerei este următoarea:

1. Auditorii financiari, membri ai Camerei, persoane fizice, care doresc să renunțe la calitatea de membru al Camerei notifică acest lucru Consiliului Camerei. Notificarea se face în scris și se transmite cu preaviz de 15 zile lucrătoare.

2. DSM va analiza situația financiară și disciplinară a solicitantului și va pregăti pentru Consiliul Camerei proiectul de hotărâre privind radierea la cerere a auditorilor financiari.

3. În baza hotărârii Consiliului Camerei privind radierea la cerere a auditorilor financiari, DSM va actualiza Baza de date a auditorilor financiari persoane fizice, care stă la baza generării Registrului public al auditorilor financiari persoane fizice și Registrului public electronic al auditorilor financiari persoane fizice.

4. Consiliul Camerei poate hotărâ amânarea încetării calității de membru și, implicit, a radierii persoanei respective din Registrul public al auditorilor financiari în următoarele situații: existența unor datorii ale auditorului financiar față de Cameră; existența unor măsuri disciplinare împotriva auditorului financiar, aflate în curs de soluționare, potrivit legii, existența unor măsuri de monitorizare conform Procedurilor privind revizuirea calității activității de audit financiar și a altor activități desfășurate de auditorii financiari, aprobate prin Hotărârea Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 182/2010, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 856 din 21 decembrie 2010, ca urmare a obținerii calificativelor D, C, B.

Art. 4. — Procedura de lucru pentru retragerea calității de membru al Camerei prin hotărâre a Consiliului este următoarea:

1. Calitatea de membru al Camerei se retrage prin hotărâre a Consiliului în una dintre următoarele situații: pierderea calității de auditor financiar; neachitarea cotizațiilor și tarifelor datorate, precum și neîndeplinirea altor obligații față de Cameră, la termenele stabilite prin hotărâri ale Consiliului Camerei, deși au fost notificați despre aceste situații și li s-a acordat un termen pentru conformare; aplicarea sancțiunii de retragere a calității de membru al Camerei prin hotărâre rămasă definitivă; reorganizarea persoanei juridice, în condițiile prevederilor legale.

2. În baza hotărârii Consiliului Camerei privind retragerea calității de membru al Camerei, DSM va actualiza Baza de date a auditorilor financiari persoane fizice, care stă la baza generării Registrului public al auditorilor financiari persoane fizice și Registrului public electronic al auditorilor financiari persoane fizice.

Art. 5. — Procedura pentru actualizarea Bazei de date a auditorilor financiari persoane fizice cu auditorii financiari decedați este următoarea:

Prin aplicarea Hotărârii Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România privind adoptarea Procedurilor prin care se aduce un ultim omagiu auditorilor financiari decedați și sunt scoși din Registrul public electronic, DSM va actualiza Baza de date a auditorilor financiari persoane fizice, care stă la baza generării Registrului public al auditorilor financiari persoane fizice și Registrului public electronic al auditorilor financiari persoane fizice.

Art. 6. — Procedura pentru reatribuirea calității de membru al Camerei unor persoane fizice care au renunțat sau cărora li s-a retras această calitate este următoarea:

Prin aplicarea Hotărârii Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România privind aprobarea Procedurilor de reatribuire a calității de membru al Camerei persoanelor care au renunțat sau cărora li s-a retras această calitate, DSM:

1. va înștiința, în scris, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, cu 60 de zile înainte de expirarea celor

3 ani de la retragerea calității de membru al Camerei, despre posibilitatea reatribuirii calității de membru al Camerei;

2. ca răspuns la înștiințarea emisă de DSM sau din proprie inițiativă, membrii Camerei persoane fizice care au renunțat sau cărora li s-a retras această calitate, în intervalul de 3 ani de la retragerea calității, pot solicita reînscrisura în Registrul public al auditorilor financiari;

3. dosarul de reînscrisura va fi analizat de DSM, va fi avizat juridic și va fi supus spre aprobare Consiliului Camerei;

4. pe baza hotărârii Consiliului Camerei de redobândire a calității de membru al Camerei, DSM va actualiza Baza de date a auditorilor financiari persoane fizice, care stă la baza generării Registrului public al auditorilor financiari persoane fizice și

Registrului public electronic al auditorilor financiari persoane fizice.

Art. 7. — Procedura de lucru pentru identificarea auditorilor financiari din țări și actualizarea Bazei de date a auditorilor financiari persoane fizice, care stă la baza generării Registrului public al auditorilor financiari persoane fizice și Registrului public electronic al auditorilor financiari persoane fizice, este următoarea:

Sunt considerați auditori financiari din țări auditorii financiari care solicită acordarea calității de membru al Camerei în baza unui acord de reciprocitate cu organisme profesionale, membre ale Federației Internaționale a Contabililor (IFAC), din alte țări decât cele din Uniunea Europeană.

ANEXA Nr. 2

PROCEDURI

privind actualizarea informațiilor din Baza de date a auditorilor financiari persoane juridice

Principalele acte normative aplicabile:

— Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— Hotărârea Consiliului Camerei Auditorilor din România nr. 3/2001 pentru încadrarea membrilor acesteia în categoria de auditori financiari neactivi;

— Hotărârea Guvernului nr. 983/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2008 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, aprobată cu modificări prin Legea nr. 278/2008, cu modificările și completările ulterioare;

— Hotărârea Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România privind adoptarea Procedurilor prin care se aduce un ultim omagiu auditorilor financiari decedați și sunt scoși din Registrul public electronic;

— Hotărârea Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România privind aprobarea Procedurilor de reatribuire a calității de membru al Camerei persoanelor care au renunțat sau cărora li s-a retras această calitate.

Departamente/Compartimente implicate:

— Departamentul de admitere, pregătire continuă și stagieri (DAPCS);

— Departamentul de servicii pentru membri (DSM);

— Departamentul de etică, conduită profesională și investigații (DECPI);

— Compartimentul IT;

— Compartimentul secretariat.

Art. 1. — Procedura de lucru pentru înregistrarea auditorilor financiari persoane juridice este următoarea:

1. Pentru atribuirea calității de membru al Camerei Auditorilor Financiari din România (Camera) și înscrierea în Registrul public al auditorilor financiari persoane juridice, candidații, persoane juridice, înaintează DAPCS următoarele documente:

a) cerere de înscriere semnată de reprezentantul legal al persoanei juridice;

b) dovada achitării tarifului de înscriere;

c) act constitutiv cu coduri CAEN compatibile (copie);

d) certificat de înmatriculare (copie);

e) copia carnetelor de membru al Camerei ale tuturor auditorilor financiari din societate, cu viza la zi;

f) acte adiționale la actul constitutiv și certificatele de înscriere a mențiunilor aferente (copie).

2. DAPCS va analiza documentația aferentă cererii și va înainta, în baza unei note de fundamentare, Consiliului Camerei propunerile pentru atribuirea calității de membru al Camerei.

3. Ca urmare a propunerilor DAPCS, Consiliul Camerei poate aproba cererile pentru atribuirea calității de membru al Camerei și dispune înscrierea în Registrul public al auditorilor financiari persoane juridice a persoanelor juridice respective printr-o hotărâre privind atribuirea calității de membru al Camerei și înscrierea în Registrul public al auditorilor financiari persoane juridice.

4. Pe baza hotărârii Consiliului Camerei pentru atribuirea calității de membru al Camerei și înscrierea în Registrul public al auditorilor financiari, DSM:

a) pregătește documentația necesară și întreprinde demersurile necesare emiterii autorizației de membru;

b) înregistrează noul membru în Baza de date a auditorilor financiari persoane juridice, care stă la baza generării Registrului public al auditorilor financiari persoane juridice și Registrului public electronic al auditorilor financiari persoane juridice;

c) comunică Consiliului pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar hotărârea Consiliului Camerei privind atribuirea calității de membru al Camerei persoanelor juridice.

Art. 2. — Procedura pentru înregistrarea modificărilor ulterioare intervenite în informațiile din evidența auditorilor financiari persoane juridice este următoarea:

Modificările intervenite în evidențele auditorilor financiari persoane juridice trebuie comunicate DSM pentru a actualiza, în termen de 10 zile de la primire, Baza de date a auditorilor financiari persoane juridice, care stă la baza generării Registrului public al auditorilor financiari persoane juridice și Registrului public electronic al auditorilor financiari persoane juridice. Astfel:

a) membrii Camerei, persoane juridice, sunt obligați să notifice Camerei, în termen de 10 zile, în legătură cu: schimbarea denumirii sub care este înregistrată persoana

juridică; schimbarea sediului social ori a adresei de corespondență; deschiderea sau închiderea unei filiale ori a unei subunități; orice modificare privind statutul angajaților, asociaților, acționarilor sau administratorilor societății de audit financiar; orice alte date care se referă la calitatea de membru al Camerei;

b) membrii Camerei, persoane juridice, sunt obligați să transmită, în termen de 10 zile, notificări în legătură cu: demisia sau demiterea unui administrator ori retragerea, excluderea sau decesul unui acționar ori asociat al societății de audit financiar; aplicarea unor sancțiuni disciplinare societății de audit financiar ori luarea de măsuri împotriva acesteia de către o autoritate sau de un alt organism profesional al cărui membru este persoana juridică în cauză; orice condamnare definitivă pronunțată de o instanță competentă din țară sau din străinătate împotriva reprezentantului legal al societății de audit financiar; existența unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile prin care i se interzice reprezentantului legal al societății de audit financiar exercitarea funcției de administrator sau exercitarea de funcții care privesc gestiunea ori conducerea unei societăți; orice modificări survenite în conținutul informațiilor furnizate anterior Camerei; numirea unui lichidator de către autoritatea competentă;

c) în cazul în care apar modificări ale informațiilor cuprinse în Registrul public al auditorilor financiari, auditorii statuari au obligația notificării Camerei în termen de 10 zile lucrătoare de la apariția acestora.

Art. 3. — Procedura pentru radierea la cerere a auditorilor financiari, membri ai Camerei, persoane juridice, care doresc să renunțe la calitatea de membru al Camerei este următoarea:

1. Auditorii financiari, membri ai Camerei, persoane juridice, care doresc să renunțe la calitatea de membru al Camerei notifică acest lucru Consiliului Camerei. Notificarea se face în scris și se transmite cu preaviz de 15 zile lucrătoare.

2. DSM va analiza situația financiară și disciplinară a solicitantului și va pregăti pentru Consiliul Camerei proiectul de hotărâre privind radierea la cerere a auditorilor financiari.

3. În baza hotărârii Consiliului Camerei privind radierea la cerere a auditorilor financiari, DSM va actualiza Baza de date a auditorilor financiari persoane juridice, care stă la baza generării Registrului public al auditorilor financiari on line, Registrului public al auditorilor financiari persoane juridice și Registrului public electronic al auditorilor financiari persoane juridice.

4. Consiliul Camerei poate hotărâ amânarea încetării calității de membru și, implicit, a radierii persoanei respective din Registrul public al auditorilor financiari în următoarele situații: existența unor datorii ale auditorului financiar față de Cameră; existența unor măsuri sancționatorii disciplinare împotriva auditorului financiar aflate în curs de soluționare, potrivit legii; existența unor măsuri de monitorizare conform Procedurilor privind revizuirea calității activității de audit financiar și a altor activități desfășurate de auditorii financiari, aprobate prin Hotărârea Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 182/2010, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 856 din 21 decembrie 2010, ca urmare a obținerii calificativelor D, C, B.

Art. 4. — Procedura pentru retragerea calității de membru al Camerei prin hotărâre a Consiliului este următoarea:

1. Calitatea de membru al Camerei se retrage prin hotărâre a Consiliului în una dintre următoarele situații: pierderea calității de auditor financiar de către administratorul sau acționarul/asociații firmei de audit, neachitarea cotizațiilor și

tarifelor datorate, precum și neîndeplinirea altor obligații față de Cameră, la termenele stabilite prin hotărâri ale Consiliului, deși au fost notificați despre aceste situații și li s-a acordat un termen pentru conformare; aplicarea sancțiunii de excludere din Cameră prin hotărâre rămasă definitivă; reorganizarea persoanei juridice, în condițiile prevederilor legale.

2. În baza hotărârii Consiliului Camerei privind retragerea calității de membru al Camerei, DSM va actualiza Baza de date a auditorilor financiari persoane juridice, care stă la baza generării Registrului public al auditorilor financiari persoane juridice și Registrului public electronic al auditorilor financiari persoane juridice.

3. Consiliul Camerei poate hotărâ amânarea încetării calității de membru și, implicit, a radierii persoanei respective din Registrul public al auditorilor financiari în următoarele situații: existența unor datorii ale auditorului financiar față de Cameră; existența unor măsuri sancționatorii disciplinare împotriva auditorului financiar aflate în curs de soluționare, potrivit legii; existența unor măsuri de monitorizare conform Procedurilor privind revizuirea calității activității de audit financiar și a altor activități desfășurate de auditorii financiari, aprobate prin Hotărârea Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 182/2010, ca urmare a obținerii calificativelor D, C, B.

Art. 5. — Procedura pentru actualizarea Bazei de date a auditorilor financiari persoane juridice suspendați este următoarea:

1. Auditorii financiari persoane juridice a căror activitate a fost suspendată de la Oficiul Național al Registrului Comerțului pot solicita Camerei suspendarea din Registrul public al auditorilor financiari persoane juridice, pe baza copiei legalizate a hotărârii Oficiului Național al Registrului Comerțului privind suspendarea.

2. În baza hotărârii Consiliului Camerei privind suspendarea calității de membru al Camerei, DSM va actualiza Baza de date a auditorilor financiari persoane juridice, care stă la baza generării Registrului public al auditorilor financiari persoane juridice și Registrului public electronic al auditorilor financiari persoane juridice.

Art. 6. — Procedura pentru reatribuirea calității de membru al Camerei auditorilor financiari persoane juridice care au renunțat sau cărora li s-a retras această calitate este următoarea:

Prin aplicarea Hotărârii Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România privind aprobarea Procedurilor de reatribuire a calității de membru al Camerei persoanelor care au renunțat sau cărora li s-a retras această calitate, DSM:

a) va înștiința, în scris, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, cu 60 de zile înainte de expirarea celor 3 ani de la retragerea calității de membru al Camerei, despre posibilitatea reatribuirii calității de membru al Camerei;

b) ca răspuns la înștiințarea emisă de DSM sau din proprie inițiativă, membrii Camerei persoane juridice care au renunțat sau cărora li s-a retras această calitate, în intervalul de 3 ani de la retragerea calității, pot solicita reînscrisura în Registrul public al auditorilor financiari;

c) dosarul de reînscrisura va fi analizat de DSM, va fi avizat juridic și va fi supus spre aprobare Consiliului Camerei;

d) pe baza hotărârii Consiliului Camerei de redobândire a calității de membru al Camerei, DSM va actualiza Baza de date a auditorilor financiari persoane juridice, care stă la baza generării Registrului public al auditorilor financiari persoane juridice și Registrului public electronic al auditorilor financiari persoane juridice.

P R O C E D U R I

privind actualizarea și publicarea anuală în Monitorul Oficial al României, Partea I, a Registrului public al auditorilor financiari persoane fizice și persoane juridice**Principalele acte normative aplicabile:**

— Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— Hotărârea Consiliului Camerei Auditorilor din România nr. 3/2001 pentru încadrarea membrilor acesteia în categoria de auditori financiari neactivi;

— Hotărârea Guvernului nr. 983/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2008 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, aprobată cu modificări prin Legea nr. 278/2008, cu modificările și completările ulterioare;

— Hotărârea Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România privind adoptarea Procedurilor prin care se aduce un ultim omagiu auditorilor financiari decedați și sunt scoși din Registrul public electronic;

— Hotărârea Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România privind aprobarea Procedurilor de reatribuire a calității de membru al Camerei persoanelor care au renunțat sau cărora li s-a retras această calitate.

Departamente/Compartimente implicate:

— Departamentul de servicii pentru membri (*DSM*);

— Departamentul de etică, conduită profesională și investigații (*DECPI*);

— Compartimentul IT;

— Compartimentul secretariat.

Articol unic. — Procedura pentru publicarea anuală a Registrului public al auditorilor financiari persoane fizice și

persoane juridice în Monitorul Oficial al României, Partea I, este următoarea:

1. Compartimentul IT, în prima zi lucrătoare a lunii ianuarie a fiecărui an, va lansa în execuție și va rula programele de actualizare a Registrului public al auditorilor financiari persoane fizice și persoane juridice, pe baza informațiilor la zi aflate în Baza de date a auditorilor financiari persoane fizice și persoane juridice, și va transmite electronic DSM Registrul public al auditorilor financiari persoane fizice și persoane juridice actualizat, în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

2. DSM va verifica corectitudinea și completitudinea informațiilor primite și, dacă sunt corecte, va lista Registrul public al auditorilor financiari persoane fizice și persoane juridice și va pregăti forma electronică a acestuia pe CD în vederea transmiterii pentru publicare în Monitorul Oficial al României, Partea I.

3. DECPI va emite proiectul de hotărâre a Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România (*Camera*) pentru aprobarea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a Registrului public al auditorilor financiari persoane fizice și persoane juridice, care va fi supusă aprobării Consiliului Camerei la ședința de consiliu din luna ianuarie a fiecărui an. După aprobarea hotărârii de către Consiliul Camerei, Compartimentul secretariat va întreprinde demersurile necesare publicării acesteia în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va trimite Consiliului pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar, pentru informare în vederea monitorizării, documentele transmise la Regia Autonomă „Monitorul Oficial”.

4. Registrul public al auditorilor financiari persoane fizice și persoane juridice, după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, va fi arhivat electronic.

P R O C E D U R I

privind publicarea trimestrială în Monitorul Oficial al României, Partea I, a modificărilor operate în Registrul public al auditorilor financiari persoane fizice și persoane juridice**Principalele acte normative aplicabile:**

— Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— Hotărârea Consiliului Camerei Auditorilor din România nr. 3/2001 pentru încadrarea membrilor acesteia în categoria de auditori financiari neactivi;

— Hotărârea Guvernului nr. 983/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2008 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, aprobată cu modificări prin Legea nr. 278/2008, cu modificările și completările ulterioare;

— Hotărârea Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România privind adoptarea Procedurilor prin care se aduce un ultim omagiu auditorilor financiari decedați și sunt scoși din Registrul public electronic;

— Hotărârea Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România privind aprobarea Procedurilor de reatribuire a calității de membru al Camerei persoanelor care au renunțat sau cărora li s-a retras această calitate.

Departamente/Compartimente implicate:

— Departamentul de servicii pentru membri (*DSM*);

— Departamentul de etică, conduită profesională și investigații (*DECPI*);

— Compartimentul IT;

— Compartimentul secretariat.

Articol unic. — Procedura pentru publicarea trimestrială a modificărilor operate în Registrul public al auditorilor financiari persoane fizice și persoane juridice în Monitorul Oficial al României, Partea I, este următoarea:

1. În prima zi lucrătoare a lunilor aprilie, iulie și octombrie ale fiecărui an, Compartimentul IT va lansa în execuție și va rula programele de extragere și listare a modificărilor intervenite în trimestrele I—III în Registrul public al auditorilor financiari persoane fizice și persoane juridice, pe baza informațiilor la zi aflate în Baza de date a auditorilor financiari persoane fizice și persoane juridice, și va transmite electronic DSM modificările intervenite în Registrul public al auditorilor financiari persoane fizice și persoane juridice, în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

2. DSM va verifica corectitudinea și completitudinea informațiilor primite și, dacă sunt corecte, va lista modificările intervenite în Registrul public al auditorilor financiari persoane

fizice și persoane juridice și va pregăti forma electronică a acestora pe CD în vederea transmiterii pentru publicare în Monitorul Oficial al României, Partea I.

3. DECPI va emite proiectul de hotărâre a Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România (*Camera*) pentru aprobarea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a modificărilor intervenite în Registrul public al auditorilor financiari persoane fizice și persoane juridice, care va fi supusă aprobării Consiliului Camerei la ședința de consiliu din lunile aprilie, iulie și octombrie. După emiterea hotărârii de către Consiliul Camerei, Compartimentul secretariat va întreprinde demersurile necesare publicării acesteia în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va trimite Consiliului pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar, pentru informare în vederea monitorizării, documentele transmise la Regia Autonomă „Monitorul Oficial”.

ANEXA Nr. 5

PROCEDURI

privind actualizarea lunară a informațiilor din Registrul public electronic al auditorilor financiari persoane fizice și persoane juridice

Principalele acte normative aplicabile:

— Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— Hotărârea Consiliului Camerei Auditorilor din România nr. 3/2001 pentru încadrarea membrilor acesteia în categoria de auditori financiari neactivi;

— Hotărârea Guvernului nr. 983/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2008 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, aprobată cu modificări prin Legea nr. 278/2008, cu modificările și completările ulterioare;

— Hotărârea Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România privind adoptarea Procedurilor prin care se aduce un ultim omagiu auditorilor financiari decedați și sunt scoși din Registrul public electronic;

— Hotărârea Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România privind aprobarea Procedurilor de reatribuire a calității de membru al Camerei persoanelor care au renunțat sau cărora li s-a retras această calitate.

Departamente/Compartimente implicate:

— Departamentul de servicii pentru membri (DSM);

— Compartimentul IT.

Art. 1. — Procedura pentru actualizarea informațiilor din Registrul public electronic al auditorilor financiari persoane fizice este următoarea:

1. Compartimentul IT, în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni, va lansa în execuție și va rula programele de actualizare a Registrului public electronic al auditorilor financiari persoane fizice, pe baza informațiilor la zi aflate în Baza de date a auditorilor financiari persoane fizice, și va posta pe site-ul Camerei Auditorilor Financiari din România (*Camera*) Registrul public electronic al auditorilor financiari persoane fizice actualizat.

2. DSM va verifica dacă în prima zi lucrătoare a fiecărei luni Registrul public electronic al auditorilor financiari persoane fizice este actualizat pe baza datelor la zi existente în Baza de date a auditorilor financiari persoane fizice din ultima zi lucrătoare a lunii precedente și va informa în scris conducerea executivă asupra rezultatului.

Art. 2. — Procedura pentru actualizarea informațiilor din Registrul public electronic al auditorilor financiari persoane juridice este următoarea:

1. Compartimentul IT, în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni, va lansa în execuție și va rula programele de actualizare a Registrului public electronic al auditorilor financiari persoane juridice, pe baza informațiilor la zi aflate în Baza de date a auditorilor financiari persoane juridice, și va posta pe site-ul Camerei Registrul public electronic al auditorilor financiari persoane juridice actualizat.

2. DSM va verifica dacă în prima zi lucrătoare a fiecărei luni Registrul public electronic al auditorilor financiari persoane juridice este actualizat pe baza datelor la zi existente în Baza de date a auditorilor financiari persoane juridice din ultima zi lucrătoare a lunii precedente și va informa în scris conducerea executivă asupra rezultatului.

ACTE ALE COLEGIULUI MEDICILOR DIN ROMÂNIA

COLEGIUL MEDICILOR DIN ROMÂNIA

DECIZIE**privind emiterea avizelor pentru înființarea punctelor secundare de lucru
în specialitatea medicină de familie**

Având în vedere Ordonanța Guvernului nr. 124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
în temeiul art. 406 și 431 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul național al Colegiului Medicilor din România d e c i d e:

Art. 1. — Avizul pentru înființarea punctelor secundare de lucru în specialitatea medicină de familie, în alte localități decât în localitatea unde funcționează sediul principal, se emite de către colegiile teritoriale dacă solicitantul face dovada că poate asigura, personal sau prin angajații proprii, un program de minimum 35 de ore pe săptămână la punctul de lucru și este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

a) în localitatea unde se dorește înființarea punctului secundar de lucru nu mai funcționează un alt cabinet medical în specialitatea medicină de familie;

b) numărul populației pe fiecare cabinet medical în specialitatea medicină de familie existent în localitatea respectivă este mai mare de 2.500 de locuitori cu domiciliul stabil în localitatea respectivă, dacă mai există un alt cabinet medical.

Art. 2. — Dovada posibilității asigurării unui program de cel puțin 35 de ore pe săptămână se face, după caz, cu copia contractului de muncă al angajatului, respectiv angajaților sau cu

dovada eliberată de către casa de asigurări de sănătate în raza căreia funcționează sediul principal că aceasta nu se află în raporturi contractuale cu solicitantul înființării punctului secundar de lucru.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentei decizii se abrogă Decizia Consiliului național al Colegiului Medicilor din România nr. 11/2009 privind emiterea avizelor pentru înființarea punctelor secundare de lucru ale cabinetelor medicale individuale, asociate, grupate și ale societăților civile medicale, precum și pentru punctele secundare de lucru ale cabinetelor din structura unităților medicale cu personalitate juridică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 639 din 28 septembrie 2009, cu modificările ulterioare.

Art. 4. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Colegiului Medicilor din România,
Vasile Astărăstoae

București, 10 decembrie 2010.
Nr. 17.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 449169